

VIA NICOLO' TARTAGLIA, N. 11 - 00197, ROMA
RECAPITO TELEFONICO 06/8077278
E-MAIL alessandrapujia@studiogargani.it

ALESSANDRA PUJIA

INFORMAZIONI PERSONALI

- * Nazionalità: Italiana
- * Data di nascita: 03/08/1989
- * Luogo di nascita: Palestrina (RM)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2020 ad oggi: socio dello Studio Gargani & Associati in Roma.

Svolgimento della professione di Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti;
Amministratore, Revisore legale dei conti di società di capitali.

Dal 2015: presso lo Studio Gargani & Associati in Roma.

Specializzazione nelle seguenti attività:

gestione contabilità ordinaria e semplificata di società di piccole e medie dimensioni, di professionisti ed associazioni professionali; adempimenti periodici e dichiarazioni fiscali; consulenza fiscale e tributaria in materia di imposte dirette ed indirette; assistenza nell'attività di *due diligence* nelle operazioni di acquisizioni/cessioni societarie; assistenza al contribuente presso l'Agenzia delle Entrate, Equitalia e CCIAA; adempimenti presso Camera di Commercio ed Agenzia Entrate, Comunicazione Unica, modelli di compilazione ed applicativi Entratel; conoscenza approfondita della normativa antiriciclaggio, predisposizione registro unico informatico e fascicoli cliente.

ISTRUZIONE

25/11/2022 Iscrizione Registro dei Revisori Legali dei Conti

15/03/2021 Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

14/07/2015 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea specialistica in Economia

- * Voto 110/110
- * Indirizzo: Management innovazione ed internazionalizzazione delle imprese

24/07/2013

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea triennale in Economia

* Indirizzo: Economia finanza e diritto per la gestione d'impresa

LINGUE STRANIERE

Inglese

Buona conoscenza della lingua parlata e scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac;

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word Excel e Powerpoint);

Ottima conoscenza del pacchetto Adobe;

Buona conoscenza dei programmi di grafica;

Conoscenza approfondita dell'applicativo Apri Zucchetti, Adhoc revolution Zucchetti, Ago Zucchetti, Entratel, Fedra e Dike.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Inclinazione ai rapporti interpersonali, ottima capacità d'ascolto e di gestione del lavoro in team.
Massima flessibilità negli orari, e nell'apprendimento di nuovi studi e metodologie.

Io sottoscritta Alessandra Pujia, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Alessandra Pujia